

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и
коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково»)

ПРАВИЛА

**осуществления образовательной деятельности частными
образовательными организациями высшего образования на
территории инновационного центра «Сколково»**

от 16 мая 2013 года

(в редакции изменений от 3 июня 2015 года)

Документ утвержден Советом Фонда (протокол заседания от 17 декабря 2012 года), согласован Попечительским Советом (протокол заседания от 16 мая 2013 года), содержит правила проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» и в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» размещен на сайте http://sk.ru/foundation/documents/p/design_rules.aspx.

В редакции изменений, утвержденных Советом Фонда (протокол заседания от 17 марта 2015 года), согласованных Попечительским Советом (протокол заседания от 3 июня 2015 года).

Статья 1. Термины и определения. Область применения настоящих Правил и цели их утверждения

1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Закон - Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

международные стандарты – международные стандарты высшего образования, перечень которых утверждается приказом Фонда;

образовательная организация – частная образовательная организация высшего образования;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ на территории центра образовательными организациями с использованием (полностью или частично) инфраструктуры территории Центра, в порядке, установленном настоящими Правилами;

Правила – настоящие Правила осуществления образовательной деятельности частными образовательными организациями высшего образования на территории инновационного центра «Сколково»;

приказы Фонда – приказы председателя Правления Фонда или уполномоченного им лица;

разрешение – разрешение на осуществление образовательной деятельности, выданное Фондом в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 5 Закона в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

Фонд – Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий;

центр – инновационный центр «Сколково».

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящие Правила регулируют порядок осуществления образовательной деятельности, в том числе устанавливают статус лиц, которые могут осуществлять образовательную деятельность, требования к реализуемым указанными лицами образовательным программам, порядок получения, переоформления и аннулирования разрешения, а также полномочия Фонда по осуществлению контроля за осуществлением образовательной деятельности.

Правила осуществления образовательной деятельности частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения на территории инновационного центра «Сколково», утвержденные решением Совета Фонда, согласованные Попечительским Советом Фонда, при осуществлении образовательной деятельности частными образовательными организациями высшего образования не применяются.

3. Настоящие Правила утверждены в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 5, частью 5 статьи 17 Закона, в развитие части 8 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», содержат правила проекта в значении этого понятия, установленного статьей 7 Закона, которые являются обязательным условием осуществления образовательной деятельности лицами, участвующими в реализации проекта, и применяются на территории центра со дня их направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере образования.

4. Настоящие Правила, а также издаваемые во их исполнение в случаях, предусмотренных настоящими Правилами приказы Фонда, размещаются на сайте Фонда в сети «Интернет».

5. При отсутствии специальных требований, установленных настоящими Правилами и принятыми в соответствии с ними приказами Фонда, образовательная деятельность регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Настоящие Правила утверждены для достижения следующих целей:

1) обеспечение высокого качества образования, соответствующего лучшим российским и зарубежным стандартам и требованиям, по направлениям, указанным в части 8 статьи 10 Закона;

2) удовлетворение потребностей российских и иностранных граждан в получении качественного образования;

3) интеграция высшего образования и науки, обеспечение инновационной направленности реализуемых на территории центра образовательных программ;

4) поощрение международного информационного обмена и кооперации в сфере образования, интеграция системы высшего образования Российской Федерации в мировую систему высшего образования при сохранении и развитии достижений и традиций российской высшей школы.

Статья 2. Статус образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Образовательную деятельность вправе осуществлять исключительно образовательные организации, реализующие на территории центра образовательные программы высшего образования, за исключением программ специалитета, ординатуры и ассистентуры-стажировки, основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы, по направлениям, указанным в части 8 статьи 10 Закона, соответствующие требованиям статьи 3 настоящих Правил и получившие разрешения.

При этом выдача разрешений образовательным организациям на реализацию основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ допускается только при

одновременной реализации ими на территории центра образовательных программ высшего образования.

2. Для осуществления образовательной деятельности образовательным организациям, имеющим разрешение, не требуется получения лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой за пределами территории центра, проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. В соответствии с частью 9 статьи 17 Закона образовательные организации, получившие разрешение, обладают всеми правами, предоставляемыми организациям, получившим лицензию на образовательную деятельность, государственную аккредитацию. Документы, выдаваемые образовательными организациями, получившими разрешение, приравниваются к документам, выданным образовательными организациями, получившими лицензии, государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Требования к образовательной деятельности

1. Требованиями к образовательной деятельности являются:

1) наличие разрешения;

2) наличие не менее 1 публикации в год в журналах, индексируемых в базах данных «Web of Science» и (или) «Scopus», в расчете на 1 педагогического работника образовательной организации, без учета внутреннего соавторства педагогических работников;

3) наличие у не менее чем 10 процентов педагогических работников образовательной организации ученых степеней иностранных научных и

(или) образовательных организаций, документы об ученых степенях которых признаются на территории Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации;

4) использование на законном основании инфраструктуры территории центра для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

5) наличие условий для охраны здоровья обучающихся, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

6) наличие образовательных программ, соответствующих требованиям, законодательства Российской Федерации и (или) международным стандартам;

7) наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование помещений), позволяющего вести образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам;

8) наличие у образовательной организации учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных (печатных и (или) электронных) ресурсов и средств обеспечения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и (или) международным стандартам;

9) наличие в образовательной организации обладающих достаточной для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам квалификацией научно-педагогических работников, заключивших с образовательной организацией трудовые договоры и (или) лиц, имеющих право на занятие педагогической деятельностью, соответствующих требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и (или) международным стандартам, привлеченных образовательной

организацией к осуществлению образовательной деятельности на ином законном основании;

10) наличие у образовательной организации безопасных условий обучения в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

11) соблюдение всеми субъектами образовательных отношений в образовательной организации прав и свобод обучающихся, работников образовательной организации;

12) наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которое используется для осуществления образовательной деятельности;

13) наличие у образовательной организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2. Образовательная организация обязана соблюдать требования, указанные в пункте 1 настоящей статьи, в течение всего срока осуществления образовательной деятельности на территории Центра.

Статья 4. Подача заявлений о выдаче разрешения, переоформлении разрешения, выдаче дубликата разрешения

1. Для получения разрешения образовательная организация подает в Фонд заполненное по утвержденной приказом Фонда форме заявление, к которому прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов образовательной организации, копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление;

2) копии образовательных программ, соответствующих требованиям подпункта 6 пункта 1 статьи 3 Правил;

3) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие у образовательной организации на законном основании расположенных на территории центра зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;

4) копия выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности;

5) справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным образовательным программам, подписанная ректором образовательной организации, включающая, в том числе, сведения о наличии:

а) оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта;

б) помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

в) условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

г) специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

б) копии документов, подтверждающих наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся;

7) копия заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности;

8) копия положения о филиале (если образовательной организацией создан филиал на территории центра);

9) справка о наличии в организации научно-педагогических работников, заключивших с образовательной организацией трудовые договоры и (или) лиц, привлеченных образовательной организацией к осуществлению образовательной деятельности на ином законном основании;

10) справка о наличии у педагогических работников образовательной организации публикаций в объеме, указанном в подпункте 2 пункта 1 статьи 3 Правил;

11) документы, подтверждающие наличие у педагогических работников образовательной организации ученых степеней в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 1 статьи 3 Правил;

12) опись представленных документов.

2. Копии представляемых документов должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке. Допускается предъявление копий, заверенных ректором образовательной организации, с предъявлением оригинала для обозрения.

3. Установленный пунктом 1 настоящей статьи перечень документов может быть дополнен приказом Фонда в случае изменения законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к лицензированию и аккредитации образовательной деятельности в Российской Федерации.

4. Переоформление разрешения требуется в случаях:

1) реорганизации образовательной организации в форме слияния в случае наличия разрешения у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц;

2) реорганизации образовательной организации в форме присоединения к ней образовательной организации, которой выдано разрешение;

3) реорганизации образовательной организации в форме преобразования;

4) изменения наименования и (или) места нахождения образовательной организации;

5) изменения адреса (адресов) на территории центра места осуществления образовательной организацией образовательной деятельности, в отношении которой получено разрешение;

б) намерение образовательной организации оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в разрешении.

5. Для переоформления разрешения образовательная организация подает в Фонд заполненное по утвержденной приказом Фонда форме заявление, а также следующие документы:

1) при переоформлении разрешения в связи с реорганизацией, изменением наименования или места нахождения образовательной организации: документы, указанные в подпунктах 1, 12 пункта 1 настоящей статьи, подпункте 8 пункта 1 настоящей статьи (при наличии соответствующих изменений), а также документы, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

2) при переоформлении разрешения в связи с изменением адреса (адресов) на территории Центра места осуществления образовательной организацией образовательной деятельности, в отношении которой получено разрешение:

а) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление;

б) документы, указанные в подпунктах 3-7,12 пункта 1 настоящей статьи;

3) при переоформлении разрешения в связи с намерением образовательной организации оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в разрешении:

а) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление;

б) копии образовательных программ, соответствующих требованиям подпункта 6 пункта 1 статьи 3 Правил;

в) документы из перечня, указанного в подпунктах 3 - 7, 9 пункта 1 настоящей статьи, подтверждающие соответствие образовательной организации требованиям к осуществлению образовательной деятельности по новым образовательным программам;

г) опись представленных документов.

6. Образовательная организация обязана обратиться в Фонд с заявлением о переоформлении разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1-4 пункта 4 настоящей статьи в течение 15 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Требовать от образовательной организации представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами или приказами Фонда, изданными в случаях, установленных настоящими Правилами, запрещается.

8. В случае порчи или утери разрешения для получения дубликата разрешения образовательная организация подает в Фонд соответствующее заявление, заполненное по утвержденной приказом Фонда форме. Решение Фонда о выдаче дубликата разрешения принимается в срок, не

превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

Дубликат разрешения оформляется с пометкой «дубликат» в двух экземплярах, один из которых выдается образовательной организации, а другой хранится в деле данной образовательной организации, ведение которого осуществляется в Фонде в порядке, установленном приказом Фонда.

9. Заявление о выдаче разрешения (переоформлении разрешения, выдаче дубликата разрешения) и прилагаемые к нему документы подаются образовательной организацией в Фонд на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Статья 5. Порядок получения разрешения

1. Заполнение образовательной организацией заявления о выдаче разрешения или о переоформлении разрешения и оформление прилагаемых к нему документов осуществляются в соответствии с требованиями, установленными приказом Фонда.

2. При представлении в Фонд заявления о выдаче разрешения или о переоформлении разрешения и прилагаемых к нему документов осуществляется прием указанных заявления и документов по описи и регистрация их поступления. Копия описи с отметкой о дате приема этих заявления и документов направляется образовательной организации либо вручается ее уполномоченным представителям.

3. Фонд проводит проверку заявления о выдаче разрешения или о переоформлении разрешения и прилагаемых к нему документов в течение

10 рабочих дней со дня регистрации их поступления на предмет правильности оформления и заполнения представленного заявления и документов, а также наличия комплекта документов, указанных в пункте 1 или пункте 5 статьи 4 соответственно.

4. Если документы представлены образовательной организацией не в полном объеме, неправильно оформлены и (или) заполнены, Фонд в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления о выдаче разрешения или о переоформлении разрешения направляет образовательной организации либо вручает ее уполномоченному представителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) заполненных. В случае если недостающие и исправленные документы не представлены образовательной организацией в Фонд в течение 2 месяцев со дня получения образовательной организацией указанного уведомления, Фонд направляет образовательной организации уведомление об оставлении представленных заявления и документов без рассмотрения.

5. Если образовательная организация представила в Фонд заявление о выдаче разрешения или о переоформлении разрешения и прилагаемые к нему документы в полном объеме, правильно оформленные и правильно заполненные, указанные заявление и документы принимаются Фондом к рассмотрению по существу. Уведомление об их приеме к рассмотрению по существу направляется образовательной организации либо вручается ее уполномоченному представителю в течение 5 рабочих дней со дня приема этих заявления и документов к рассмотрению по существу.

6. Порядок рассмотрения Фондом заявления о выдаче разрешения или о переоформлении разрешения, принятия Фондом решения о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения), переоформлении разрешения

(об отказе в переоформлении разрешения), сроки рассмотрения заявлений по существу устанавливаются приказом Фонда.

7. Форма разрешения утверждается приказом Фонда. Разрешение имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

В разрешении (приложении к разрешению) должны быть указаны:

1) полное и сокращенное наименование образовательной организации;

2) место нахождения образовательной организации;

3) адреса мест осуществления образовательной деятельности на территории Центра;

4) сведения об образовательных программах, по которым предоставлено право осуществления образовательной деятельности, включающие:

а) наименование образовательной программы;

б) уровень образования;

в) форма обучения;

г) сведения о профессиях, специальностях, направлениях подготовки и присваиваемых квалификациях.

Разрешение без приложения (приложений) недействительно.

8. Разрешение (приложение к разрешению), подписывается уполномоченным лицом Фонда и заверяется печатью Фонда. Разрешение оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается образовательной организации, а другой хранится в деле образовательной организации в Фонде.

9. Разрешение действует бессрочно.

10. При рассмотрении заявлений о выдаче разрешения, переоформлении разрешения или выдаче дубликата разрешения Фонд вправе привлекать экспертов, в том числе для анализа соответствия образовательных программ установленным требованиям, запрашивать и получать у образовательной организации необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам, а также проводить необходимые проверки в целях подтверждения сведений, представленных образовательной организацией.

11. Плата за выдачу разрешения, переоформления разрешения, выдачу дубликата разрешения не взимается.

Статья 6. Основания для отказа в выдаче разрешения и переоформлении разрешения, аннулирования разрешения, прекращения действия разрешения

1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1) наличие в представленном образовательной организацией заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное несоответствие образовательной организации требованиям статьи 3 Правил (за исключением требований, соблюдение которых не требуется при подаче заявления);

3) для выдачи разрешения заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе реализовывать;

4) наличие в отношении образовательной организации решения Фонда об аннулировании ранее выданного разрешения или наличие у образовательной организации неисполненного предписания федерального

органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования.

2. Основанием для отказа в переоформлении разрешения является:

1) наличие в представленном образовательной организацией заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, недостоверной или искаженной информации;

2) установленное несоответствие образовательной организации требованиям статьи 3 настоящих Правил;

3) для переоформления разрешения заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе реализовывать (в случае переоформления разрешения по основанию, указанному в подпункте 6 пункте 4 статьи 4 настоящих Правил).

3. Фонд принимает решение об отказе в выдаче разрешения или об отказе в переоформлении разрешения и направляет его образовательной организации в течение 5 рабочих дней с момента его принятия. Второй экземпляр решения об отказе в выдаче разрешения или об отказе в переоформлении разрешения хранится в деле образовательной организации в Фонде.

4. Основаниями для аннулирования разрешения являются:

1) осуществление образовательной организацией образовательной деятельности с грубым нарушением настоящих Правил. Грубыми нарушениями являются:

а) нарушение образовательной организацией положений подпунктов 2-7, 9-13 пункта 1 статьи 3 настоящих Правил;

б) повторное в течение 5 лет нарушение образовательной организацией положений подпункта 8 пункта 1 статьи 3 настоящих Правил.

2) невыполнение образовательной организацией в срок, установленный федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере образования (или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования), требований указанного органа об устранении нарушений при осуществлении образовательной деятельности на территории Центра.

5. В случаях, установленных в подпункте 1 пункта 4 настоящей статьи, Фонд проводит контрольные мероприятия, установленные статьей 8 Правил, и выдает образовательной организации предписание об устранении выявленных нарушений.

В случае, если по истечении установленного в предписании Фонда срока образовательной организацией не устранены выявленные нарушения, Фонд принимает решение об аннулировании разрешения.

6. Решение об аннулировании разрешения может быть обжаловано образовательной организацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Действие разрешения прекращается в следующих случаях:

1) представление образовательной организацией в Фонд заявления о прекращении образовательной деятельности на территории Центра, в отношении которой выдано разрешение;

2) прекращение деятельности образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц (за исключением случаев реорганизации, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 4 статьи 4 настоящих Правил;

3) аннулирование разрешения.

Не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения образовательной деятельности, в отношении которой выдано разрешение, образовательная организация, имеющая намерение прекратить соответствующий вид деятельности, обязана представить или направить в Фонд заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении образовательной деятельности, в отношении которой выдано разрешение.

Статья 7. Реестр разрешений

1. Фонд ведет реестр разрешений, который включает:

1) даты внесения в реестр разрешений сведений об образовательной организации, получившей разрешение;

2) номер и дата выдачи дубликата разрешения (в случае его выдачи);

3) основание и дата прекращения действия разрешения;

4) основания и даты проведения проверок образовательных организаций, получивших разрешения, и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;

5) основания и даты принятия Фондом решений об аннулировании разрешений и реквизиты таких решений.

2. Реестр разрешений ведется на электронном и бумажном носителе; его хранение и ведение должны осуществляться в местах, не доступных

для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения и изменения информации.

3. Основанием для внесения соответствующей записи в реестр разрешений является решение, принятое Фондом. Запись в реестр разрешений вносится Фондом в день принятия соответствующего решения.

4. Информация по вопросам получения разрешений (в том числе сведения, содержащиеся в реестре разрешений) является открытой, за исключением случаев, когда свободный доступ к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о разрешении предоставляются Фондом любым заинтересованным лицам бесплатно в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

Сведения о разрешении передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра разрешений либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре разрешений сведений о разрешениях или в случае невозможности определения образовательной организации, в отношении которой Фонд получил заявление о предоставлении сведений.

Статья 8. Контроль за соблюдением требований, предъявляемых к образовательной деятельности на территории Центра, и ответственность за их нарушение

1. Оценка возможности выполнения образовательной организацией заявленных при обращении за выдачей и (или) переоформлением

разрешения требований осуществления образовательной деятельности, а также контроль за соблюдением образовательной организацией требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, установленных настоящими Правилами, проводится Фондом посредством плановых и внеплановых проверок.

К проведению таких проверок привлекаются эксперты и экспертные организации в порядке, установленном приказом Фонда.

2. Плановые проверки могут проводиться не чаще одного раза в три года.

Внеплановые проверки проводятся Фондом в случае получения информации о фактах нарушения образовательной организацией, имеющей разрешение, правил осуществления образовательной деятельности на территории Центра, а также для проверки исполнения образовательной организацией выданного Фондом предписания об устранении выявленного нарушения.

3. Фонд обязан предварительно уведомить образовательную организацию о проведении проверки.

4. При проведении проверок Фонд вправе запрашивать у образовательной организации любые документы, подтверждающие соответствие ее деятельности требованиям, установленным статьей 3 настоящих Правил, посещать места осуществления образовательной организацией образовательной деятельности. Образовательная организация обязана в срок, указанный в запросе Фонда, предоставлять запрошенные материалы и (или) обеспечивать доступ к месту деятельности организации на территории центра работникам, представителям Фонда, а также привлеченным Фондом экспертам.

5. Регламент осуществления контроля за соблюдением образовательной организацией требований к образовательной деятельности и проведения проверок утверждается приказом Фонда.

6. В случае выявления нарушения требований к образовательной деятельности Фонд выдает образовательной организации предписание об устранении выявленного нарушения.

В указанном предписании устанавливается срок для его исполнения, который не может превышать шести месяцев. Образовательная организация представляет в Фонд отчет об исполнении указанного предписания, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение.

7. Образовательная организация вправе обжаловать указанное в пункте 6 настоящей статьи предписание в судебном порядке.

8. Образовательная организация несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами требований и условий осуществления образовательной деятельности, включая ответственность перед обучающимися в ней лицами.