

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и  
коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково»)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о грантах российским образовательным и научным организациям,  
участвующим в реализации проекта создания и обеспечения  
функционирования инновационного центра «Сколково»**

от 13 декабря 2013 года

(в редакции изменений от 18 июня 2015 года)

Документ утвержден Советом Фонда (протокол заседания от 13 декабря 2013 года), согласован Попечительским Советом (протокол заседания от 11 декабря 2013 года), содержит правила проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» и в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» размещен на сайте [http://sk.ru/foundation/documents/p/design\\_rules.aspx](http://sk.ru/foundation/documents/p/design_rules.aspx).

В редакции изменений, утвержденных Советом Фонда (протокол заседания от 18 июня 2015 года), согласованных Попечительским Советом (протокол заседания от 3 июня 2015 года).

### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления  
Некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и

коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) грантов российским образовательным и научным организациям, участвующими в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», за исключением участников указанного проекта (далее соответственно – Гранты, Лица), направления отчетов об использовании указанных Грантов (далее соответственно – Отчеты) и их рассмотрения Фондом.

2. Настоящее Положение содержит правила проекта в значении этого понятия, установленного статьей 7 Федерального закона от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (далее – Закон), которые являются обязательным условием осуществления деятельности Лицами.

3. При предоставлении Грантов Лицам и рассмотрении Отчетов Фонд руководствуется Законом, Уставом Фонда, настоящим Положением и локальными нормативными актами Фонда.

4. Принимаемые во исполнение настоящего Положения приказы председателя Правления Фонда или лица, уполномоченного председателем Правления Фонда, в случаях, когда их принятие предусмотрено настоящим Положением, подлежат опубликованию путем размещения на сайте Фонда.

## Статья 2. Подача заявки о предоставлении Гранта

1. Лицо вправе обратиться в Фонд с заявкой о предоставлении Гранта (далее – Заявка). Форма Заявки утверждается приказом председателя Правления Фонда или уполномоченного им лица.

2. Фонд (здесь и далее - в лице председателя Правления Фонда или лица, уполномоченного председателем Правления Фонда) обязан принять решение о предоставлении Гранта или решение об отказе в предоставлении Гранта в течение 60 рабочих дней после подачи Заявки и уведомить об этом Лицо.

Соответствующее решение, если иное не предусмотрено Уставом Фонда, принимается в форме распоряжения председателя Правления Фонда или уполномоченного им иного работника Фонда на основании решения коллегиального рабочего органа Фонда, а также (для всех Лиц, кроме Автономной некоммерческой образовательной организации высшего профессионального образования «Сколковский институт науки и технологий», далее - СколТех) – на основании решения Консультативного научного Совета Фонда. Положение о коллегиальном рабочем органе Фонда утверждается приказом председателя Правления Фонда или уполномоченного им лица.

3. Фонд вправе принять решение о предоставлении Гранта, если проект, для реализации которого запрашивается Грант (далее – Проект), соответствует целям Закона, а для СколТеха дополнительно – целям соглашения о сотрудничестве от 26 октября 2011 года, заключенного между Фондом, СколТехом и Массачусетским технологическим институтом, и целям и задачам СколТеха (в случае их утверждения попечительским советом СколТеха).

4. Фонд обязан принять решение об отказе в предоставлении Гранта в случае несоответствия Проекта требованию, указанному в пункте 3 настоящей статьи.

Фонд вправе принять решение об отказе в предоставлении Гранта в случае признания им нецелесообразным финансирования Проекта за счет

Гранта, а также по причине недостаточности средств в бюджете Фонда на цели предоставления Грантов, даже если Проект соответствует требованию, указанному в пункте 3 настоящей статьи.

Принятие Фондом решения об отказе в предоставлении Гранта препятствует повторной подаче Лицом тождественной Заявки.

Фонд обязан проинформировать Лицо о принятии решения об отказе в предоставлении Гранта с подробным изложением оснований указанного решения.

5. Приказом Фонда, размещаемым на сайте Фонда, может быть утвержден порядок проведения конкурсных процедур по подаче и рассмотрению Заявок в целях предоставления Грантов победителям указанных конкурсных процедур.

### Статья 3. Заключение соглашения о предоставлении Гранта

1. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Фонд обязан заключить с Лицом (далее – Грантополучатель) соглашение (договор) о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) на условиях, предусмотренных Заявкой и типовой формой Соглашения, утверждаемой приказом председателя Правления Фонда или уполномоченного им лица (допускается утверждение различных типовых форм Соглашения в зависимости от вида Лица).

2. Фонд обязан направить Грантополучателю проект Соглашения для подписания Грантополучателем в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Гранта.

### Статья 4. Предоставление Гранта Грантополучателю

Предоставление Гранта Грантополучателю осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный в Соглашении расчетный счет Грантополучателя в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения, если иной срок не предусмотрен Соглашением.

О предоставлении Гранта Грантополучателю председатель Правления Фонда информирует Попечительский Совет Фонда на его ближайшем заседании.

## Статья 5. Предоставление Отчетов в Фонд

1. Грантополучатель в течение 10 рабочих дней (если более длительный срок не предусмотрен Соглашением со СколТехом) после завершения этапа реализации Проекта, предусмотренного Соглашением (далее – Этап), обязан предоставить в Фонд подписанный и составленный на русском языке Отчет, соответствующий требованиям Соглашения.

2. В случае невозможности предоставления Грантополучателем Отчета в срок, установленный пунктом 1 настоящей статьи, Грантополучатель обязан письменно уведомить об этом Фонд не позднее чем за 10 рабочих дней (если иной срок не предусмотрен Соглашением со СколТехом) до момента наступления указанного срока (с указанием причин непредоставления Отчета и планируемого срока его предоставления).

В течение 10 рабочих дней с момента получения указанного уведомления Фонд обязан принять решение о продлении или решение об отказе в продлении Грантополучателю срока предоставления Отчета и уведомить об этом Грантополучателя.

3. В случае непредоставления Грантополучателем Отчета в срок, установленный пунктом 1 настоящей статьи, и ненаправления им письменного уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, либо в случае принятия Фондом решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета Фонд вправе по истечении 10 рабочих дней с момента наступления срока предоставления Отчета или принятия решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте).

## Статья 6. Рассмотрение Отчетов

1. Целями рассмотрения Отчетов Фондом являются:

1) контроль за соответствием деятельности российских образовательных и научных организаций, участвующих в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», его целям;

2) оценка Фондом промежуточных и окончательных результатов реализации Проектов Грантополучателями, а также исполнения сметы расходования Гранта (далее – Смета);

3) принятие Фондом решения о предоставлении или об отказе предоставления суммы Гранта на следующий Этап.

2. Фонд обязан осуществить проверку Отчета в течение 5 рабочих дней с момента его получения и принять решение о принятии Отчета к рассмотрению или решение об отказе в принятии Отчета к рассмотрению, уведомив Грантополучателя об этом.

Решение об отказе в принятии Отчета к рассмотрению принимается Фондом только в случае несоответствия Отчета требованиям Соглашения.

В решении об отказе в принятии Отчета к рассмотрению Фонд обязан указать исчерпывающий перечень выявленных недостатков и установить Грантополучателю срок (до 30 рабочих дней) для устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета к рассмотрению.

3. В случае неустранения Грантополучателем причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета к рассмотрению, в срок, указанный в решении о таком отказе, Фонд вправе по истечении 10 рабочих дней с момента наступления срока, указанного в решении об отказе в принятии Отчета к рассмотрению, разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте).

4. Фонд обязан рассмотреть Отчет по существу в течение срока, указанного в Соглашении.

5. Для рассмотрения Отчетов по существу Фонд вправе привлекать экспертов и консультантов без необходимости получения на это предварительного согласия Грантополучателя.

6. При рассмотрении Отчетов по существу Фонд вправе:

1) запрашивать у Грантополучателя дополнительные пояснения по Отчету, а также любые первичные документы, подтверждающие содержание Отчета, в том числе расходы, произведенные за счет Гранта;

2) проводить самостоятельно или с привлечением за свой счет экспертов фактическую проверку достоверности содержания Отчетов, в том числе с посещением места нахождения и(или) места деятельности Грантополучателя.

Грантополучатель обязан предоставлять запрошенные материалы и (или) обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя в срок, указанный в запросе Фонда. В случае несвоевременного исполнения Грантополучателем запроса Фонда Фонд вправе продлить срок рассмотрения Отчета по существу на время допущенной Грантополучателем просрочки.

В случае отказа исполнения Грантополучателем запроса Фонда Фонд вправе по истечении 10 рабочих дней с момента наступления срока, указанного в запросе, разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте).

## Статья 7. Принятие Фондом решений по итогам рассмотрения Отчетов

1. Фонд вправе принять решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап и уведомить об этом Грантополучателя.

2. Фонд отказывает в предоставлении суммы Гранта на следующий Этап и уведомляет об этом Грантополучателя по следующим основаниям:

1) признание Фондом нецелесообразным дальнейшего финансирования Проекта, в том числе, но не ограничиваясь, по причине нарушения Грантополучателем требований Закона или правил проекта,



утвержденных Фондом как управляющей компанией в соответствии с Законом;

2) недостаточность средств в бюджете Фонда для предоставления суммы Гранта на следующий Этап;

3) предоставление Грантополучателем недостоверных сведений в Отчете;

4) в иных случаях, предусмотренных Соглашением.

3. В случае предоставления Грантополучателем Отчета за последний (или единственный) Этап Фонд принимает решение о принятии Отчета к сведению (при этом при наличии оснований, указанных в пункте 4 настоящей статьи, Фонд вправе разместить на сайте Фонда информацию о Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда»).

4. Грантополучатель вправе осуществлять расходование Гранта в соответствии с Соглашением только на цели, предусмотренные Соглашением.

В случае нарушения Грантополучателем данного правила Фонд вправе в течение месяца с момента выявления соответствующих обстоятельств разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте).

5. В случае принятия Фондом решения о предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап, если иное не предусмотрено указанным решением, фактическое перераспределение израсходованных средств Гранта между статьями Сметы считается согласованным с Фондом без необходимости заключения

Дополнительного соглашения. Соответствующие перерасход по одним статьям и экономия по другим статьям Сметы не влекут уменьшения суммы Гранта, предоставляемой на следующий Этап.

6. Нецелевым образом использованные и (или) неиспользованные средства Гранта подлежат возврату Грантополучателем Фонду по требованию последнего. В случае отказа Грантополучателя вернуть средства Гранта Фонд вправе обратиться в суд с иском о возврате нецелевым образом использованных и (или) неиспользованных средств Гранта.

Под нецелевым использованием средств понимается использование средств Гранта в нарушение Соглашения, и (или) не согласованное Фондом перераспределение средств Гранта между несколькими статьями согласованной Сметы, и (или) непредставление Грантополучателем документов, подтверждающих понесенные из средств Гранта расходы.

## Статья 8. Особенности принятия Фондом решений о предоставлении Грантов СколТеху

В целях обеспечения финансирования деятельности СколТеха на условиях заключенного Соглашения, учитывая регулярный характер предоставления Грантов СколТеху, Фонд вправе принять решение о предоставлении СколТеху Гранта на следующий год до момента рассмотрения Отчета об использовании Гранта за предыдущий год. При этом Фонд вправе установить в таком решении, что до момента рассмотрения Отчета СколТеха последнему может быть предоставлена только часть суммы Гранта, не превышающая 40 процентов от установленного в решении о предоставлении Гранта размера Гранта.